



PEGASO

Università Telematica

D.M. 20 04 2006 G.U. n° 118 del 23 05 2006

MASTER di II Livello

Il profilo del DSGA: Funzioni e compiti

1ª Edizione

1500 ore 60 CFU

Anno accademico 2024/2025

MA1635



Titolo	Il profilo del DSGA: Funzioni e compiti
Edizione	1 ^a Edizione
Area	Scuola
Categoria	MASTER
Livello	Il Livello
Anno accademico	2024/2025
Durata	Durata annuale, per un complessivo carico didattico pari a 1500 ore corrispondenti a 60 CFU
Presentazione	Il percorso formativo intende preparare una figura professionale altamente specializzata in grado di assolvere alle proprie funzioni e compiti, in possesso di competenze diverse tali da consentire di affrontare le sfide della riforma in atto e con spiccate abilità di problem solving.
Finalità	<p>Fornire conoscenze e competenze trasversali in ambito didattico, giuridico ed economico.</p> <p>Fornire in ambito manageriale dei servizi generali ed educativi nei settori pubblico e privato, in particolar modo nella PA, una figura professionale in grado di operare con i media e le nuove tecnologie, nonché di governare i continui processi di cambiamento ed innovazione organizzativa e gestionale.</p> <p>Il Master ha l'obiettivo di fornire le conoscenze e di sviluppare le competenze richieste dalla funzione di Direttore dei Servizi generali Amministrativi (DSGA) nell'ambito del sistema di istruzione. La figura del DSGA così come emerge dal profilo istituzionale è particolarmente complessa e richiede un insieme di competenze multidisciplinari che questo Master intende fornire.</p>
Destinatari	Direttori dei servizi generali amministrativi

<p>Contenuti</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Tematica</th> <th>SSD</th> <th>CFU</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Le competenze in materia di programmazione annuale</td> <td>SECS-P/07</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Le funzioni organizzative del DSGA</td> <td>SECS-P/10</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Sicurezza nella scuola</td> <td>IUS/07</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>La gestione delle relazioni sindacali</td> <td>IUS/07</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Il rapporto di lavoro del personale scolastico</td> <td>IUS/10</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Prova finale</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">Totale</td> <td></td> <td>60</td> </tr> </tbody> </table>		Tematica	SSD	CFU	1	Le competenze in materia di programmazione annuale	SECS-P/07	10	2	Le funzioni organizzative del DSGA	SECS-P/10	15	3	Sicurezza nella scuola	IUS/07	10	4	La gestione delle relazioni sindacali	IUS/07	15	5	Il rapporto di lavoro del personale scolastico	IUS/10	10	6	Prova finale			Totale			60
	Tematica	SSD	CFU																														
1	Le competenze in materia di programmazione annuale	SECS-P/07	10																														
2	Le funzioni organizzative del DSGA	SECS-P/10	15																														
3	Sicurezza nella scuola	IUS/07	10																														
4	La gestione delle relazioni sindacali	IUS/07	15																														
5	Il rapporto di lavoro del personale scolastico	IUS/10	10																														
6	Prova finale																																
Totale			60																														
<p>Attività</p>	<p>L'erogazione del Master si svolgerà in modalità e-learning, con piattaforma accessibile 24ore/24.</p> <p>Il master avrà una durata di studio pari a 1500 ore (60 CFU). Il modello di sistema e-learning adottato prevede l'apprendimento assistito lungo un percorso formativo predeterminato, con accesso a materiali didattici sviluppati appositamente e fruibili in rete e ad un repertorio di attività didattiche interattive, individuali e di gruppo, mediate dal computer e guidati da tutor/esperti tecnologici e di contenuto, in grado di interagire con i corsisti e rispondere alle loro domande. Lo studio dei materiali didattici digitali/video lezioni dei docenti con animazioni grafiche) e a stampa (dispense e/o testi) avviene di regola secondo tempi e disponibilità del singolo corsista durante le 24 ore della giornata.</p>																																
<p>Adempimenti richiesti</p>	<p>Ai corsisti vengono richiesti i seguenti adempimenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Studio del materiale didattico appositamente preparato; • Superamento dei test di autovalutazione somministrati attraverso la piattaforma PegasOnline; • Partecipazione alle attività di rete; • Superamento della prova finale (modalità scritta). <p>Gli esami si terranno presso le sedi dell'Ateneo.</p>																																
<p>Titoli ammissione</p>	<p>Costituiscono titolo di ammissione al Master: Lauree specialistiche ai sensi del D.M. 509/99; Lauree magistrali ai sensi del D.M. 270/2004 o Titoli equipollenti.</p>																																
<p>Termini iscrizione</p>	<p style="text-align: center;">Iscrizioni sempre aperte</p>																																
<p>Condizioni</p>	<p>L'amministrazione si riserva l'attivazione del Corso Postlaurea: https://docs.unipegaso.it/postlaurea/mancata_attivazione.pdf</p> <p>L'iscrizione comporta l'accettazione del Regolamento sulle condizioni d'utilizzo, riportate alla pagina: https://docs.unipegaso.it/postlaurea/cond_util_post.pdf</p>																																

Quota di iscrizione

€ 450,00

(ai quali si aggiungono € 50 per spese di bollo)
 Il pagamento è in un'unica soluzione

€ 450,00

(ai quali si aggiungono € 50 per spese di bollo)
 Il pagamento in due rate così distribuite

	RATA	SCADENZA
1	225€ + € 50 per spese di bollo	all'atto dell'iscrizione
2	225€	dopo il 1° mese dall'iscrizione

€ 450,00

(ai quali si aggiungono € 50 per spese di bollo)
 Il pagamento in tre rate così distribuite

	RATA	SCADENZA
1	150€ + € 50 per spese di bollo	all'atto dell'iscrizione
2	150€	dopo il 1° mese dall'iscrizione
3	150€	dopo il 2° mese dall'iscrizione

€ 350,00

(ai quali si aggiungono € 50 per spese di bollo)
 PER TUTTI GLI ISCRITTI IN CONVENZIONE il pagamento è in un'unica soluzione

€ 350,00

(ai quali si aggiungono € 50 per spese di bollo)
 PER TUTTI GLI ISCRITTI IN CONVENZIONE Il pagamento in due rate così distribuite

	RATA	SCADENZA
1	175€ + € 50 per spese di bollo	all'atto dell'iscrizione
2	175€	dopo il 1° mese dall'iscrizione

€ 350,00

(ai quali si aggiungono € 50 per spese di bollo)
 PER TUTTI GLI ISCRITTI IN CONVENZIONE Il pagamento in tre rate così distribuite

	RATA	SCADENZA
1	150€ + € 50 per spese di bollo	all'atto dell'iscrizione
2	100€	dopo il 1° mese dall'iscrizione
3	100€	dopo il 2° mese dall'iscrizione

Modalità pagamento

Il pagamento dovrà avvenire mediante bonifico bancario, **ESEGUITO DIRETTAMENTE DAL CORSISTA**, alle seguenti coordinate bancarie:

UNIVERSITÀ TELEMATICA PEGASO
Banca Generali
IBAN: IT 44 M 03075 02200 CC8500647145

Indicare sempre nella causale del bonifico il proprio C.F. nome e cognome e la denominazione del corso, seguito dal codice del corso: **MA1635**

Sarà rilasciato documento contabile utile per la rendicontazione delle spese con finalità formativa (art. 7 del DPCM 23/09/2015).

<p>Trattamento dati personali</p>	<p>INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) n. 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 27 APRILE 2016</p> <p>La informiamo che i Suoi Dati sono trattati in ottemperanza al nuovo Regolamento generale sulla protezione dei dati (Reg. UE 2016/679) da parte dell'Università Telematica Pegaso. Sul sito www.unipegaso.it trova l'informativa completa in relazione alle procedure e modalità di trattamento dei dati.</p> <p>In qualunque momento relativamente ai Suoi Dati, Lei potrà esercitare i diritti previsti nei limiti ed alle condizioni descritte dagli articoli 7 e 15-22 del Regolamento, rivolgendosi al Titolare del trattamento Università Telematica Pegaso, Piazza Trieste e Trento, 48 - 80132 Napoli per posta o per fax, indicando sulla busta o sul foglio la dicitura "Inerente alla Privacy", o inviando una e-mail all' indirizzo privacy@unipegaso.it</p> <p>E' possibile consultare l'informativa sul sito dell'Università Telematica Pegaso, all'indirizzo: http://www.unipegaso.it/website/privacy</p>
<p>Iscrizione studenti stranieri</p>	<p>Gli studenti stranieri provenienti da paesi non afferenti all'Unione Europea dovranno presentare domanda di pre-iscrizione (entro la data stabilita ogni anno dal MIUR reperibile sul sito www.miur.it) presso la rappresentanza italiana competente per il territorio.</p> <p>Ai fini dell'iscrizione il candidato dovrà presentare dichiarazione di valore in loco del titolo conseguito e fotocopia autenticata degli studi compiuti.</p> <p>Tutti i documenti vengono rilasciati dalla rappresentanza italiana competente per territorio.</p> <p>Non verranno accettate domande presentate oltre i termini, prive dei su citati documenti e pervenute autonomamente e non tramite nota consolare.</p> <p>Non sono ammesse iscrizioni sotto condizione.</p>
<p>Informazioni</p>	<p>Per qualsiasi informazione:</p> <p>invia un'e-mail a: salerno@openform.it contattaci telefonicamente: collegati al sito: salerno.openform.it</p>